

Администрация муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан

Положение об отделе
предпринимательства и
торговли

Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан

А.А. Сахабиев

« _____ » _____ 2016 г.



I. Общие положения.

1.1. Отдел предпринимательства и торговли Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) и осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы Администрации, непосредственным руководством заместителя главы Администрации, курирующего деятельность отдела предпринимательства и торговли, начальника управления экономического развития.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Белебеевский район РБ, Положением об Администрации, распоряжениями и постановлениями Администрации, Регламентом Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Регламент), настоящим Положением.

II. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

2.2. Создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, формирования конкурентной среды и дальнейшего развития конкуренции в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

2.3. Содействие развитию инфраструктуры потребительского рынка, социально-ориентированных предприятий торговли и бытового обслуживания населения.

2.4. Содействие вовлечению в процесс переобучения, повышения квалификации работников сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, внедрению современных технологий, повышению культуры и качества обслуживания населения.

III. Функции отдела.

Основными функциями отдела являются:

3.1. Осуществление:

- мониторинга за состоянием и развитием предпринимательства, потребительского рынка и рынка услуг муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

- координации и регулирования деятельности в области развития и поддержки предпринимательства, внутренней торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.2. Взаимодействие:

- со структурными подразделениями Администрации, организациями, ведомствами и учреждениями по вопросам, затрагивающим интересы предпринимательства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального района;

- с учебными заведениями по вопросам подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров.

3.3. Участие в организации ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции местных и республиканских товаропроизводителей, торгового обслуживания мероприятий, проводимых на территории района.

3.4. Разработка долгосрочных и текущих прогнозов социально-экономического развития торговой отрасли и бытового обслуживания населения района.

3.5. Оказание консультационной помощи по вопросам предпринимательской деятельности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей.

3.6. Изучение потребности населения в продовольственных и непродовольственных товарах, услугах общественного питания и бытового обслуживания населения, подготовка предложений по размещению объектов торговли и бытового обслуживания в поселениях муниципального района.

3.7. Предоставление информации по запросам органов исполнительной власти, ведомств, учреждений.

IV. Права и обязанности отдела.

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций работники отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию,

необходимую для выполнения функций отдела.

4.2. Проводить совещания с руководителями предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, индивидуальными предпринимателями с целью выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.

4.3. Проводить консультации по вопросам, определяемым должностными инструкциями.

4.4. Принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными базами Российской Федерации, а также создавать собственные информационные базы данных.

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций работники отдела обязаны:

4.6. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

4.7. Организовывать работу, направляя ее на развитие и совершенствование предпринимательской деятельности, процессов торговли и оказания услуг бытового обслуживания населения, на повышение эффективности предпринимательской деятельности, работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

4.8. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам предпринимательства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

4.9. Соблюдать установленные сроки рассмотрения обращений граждан и организаций.

4.10. Исполнять поручения Главы Администрации, заместителя Главы, курирующего работу отдела, начальника управления.

V. Организация деятельности отдела.

5.1. Руководителем отдела является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.

5.2. Начальник отдела является муниципальным служащим, осуществляет общее руководство деятельностью отдела, его права и обязанности определяются должностной инструкцией.

5.3. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются Главой Администрации, на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные законодательством для муниципальных служащих.

5.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также другими предприятиями и организациями города и района в пределах своей компетенции.

VI. Ответственность сотрудников отдела.

6.1. Сотрудники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников отдела определяется действующим законодательством и правовыми актами Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Администрации.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации _____  Н.К. Гумеров

« _____ » _____ 2016 г.

И.о. начальника юридического отдела _____  А.А. Никитин

« 16 » 05 _____ 2016 г.

Начальник отдела муниципальной
службы и кадровой работы _____  И.Г. Саттаров

« 16 » 05 _____ 2016 г.

Исп. Ибрагимов М.М. 